



REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK Niepublicznego Przedszkola "Karolek"

Prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

PRAWO OŚWIATOWE – Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 (Dz. U. 2017, poz. 59)
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§ 1 1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Niepubliczne Przedszkole "Karolek" w Bieruniu Starym, mieszczące się przy ul. Macierzyńskiego 11, zwane dalej Przedszkolem.

§ 2 1. Organizowane przez Przedszkole krajoznawstwo i turystyka mają na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i jego historii;
- 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
- 3) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.



§ 3 Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem przerwy wyznaczonej przez organ prowadzący.

§ 4 1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;

2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

2. Formy krajoznawstwa i turystyki wskazane w ust. 1 zwane są dalej wycieczkami.

2 § 5 1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:

1) przez Przedszkole;

2) przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zadeklarowanych do uczestnictwa w wycieczce.

§ 6 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola

§ 7 1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.

2. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np. nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebytą chorobą.

§ 8 1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.



2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

§ 9 1. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ustala się, że:

1) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wycieczek w okolice Przedszkola,

2) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wyjazdu autokarem wynajętym na potrzeby wycieczki,

3) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 8 dzieci podczas przejazdu komunikacją miejską. Zabrania się realizacji wycieczki w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżycy, gołoledzi.

4. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10 1. Kierownik wycieczki:

1) opracowuje program wycieczki;

2) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z programem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3) sprawuje nadzór nad sprawną realizacją programu wycieczki;

3 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;

6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7) organizuje transport w czasie trwania wycieczki oraz jeśli zachodzi potrzeba – wyżywienie;

9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;



10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.

§ 11 1. Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
 - b) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
 - c) przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
 - d) dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
 - e) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki;
- 3) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

2. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

§ 12 Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.



Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Niepubliczne Przedszkole "Karolek" w Bieruniu Starym

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Grupa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:



PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia



OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)



ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....

.....

Nazwisko i imię uczestnika

PESEL uczestnika

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo -
turystycznej w terminie: do
..... zorganizowanej przez
Niepubliczne Przedszkole "Karolek", w Bieruniu Starym.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i
rozwiązaniem wycieczki a domem.

Podpis rodzica/prawnego
opiekuna:

Miejscowość:

Data:

.....



